

ご利用について

会議室のお申込み、ご利用に関して、下記の事項をご了承くださいますようお願い申し上げます。

1. ご予約

お申込みはお電話、メール、FAX、ご来館にて承ります。

お申込みの際、申込内容、見積書を確認いただき「会議室申込書」にご署名後、予約成立とさせていただきます。

仮予約は、お申込み日から1週間とさせていただきます。

2. 使用時間と追加室料

会場でのご使用開始時間から終了までの予約時間に対し、所定の料金を頂戴いたします。

ご契約時間を超過した場合は、所定の追加料金を申し受けます。但し、次の会場使用時刻との関連にて使用時間の超過に応じられない場合もございます。予めご了承ください。

3. 有料人数の確認

お料理を伴うご人数の変更は、開催日の3日前（休日を除く）の18:00迄に当ホテル担当者に直接ご連絡ください。それ以降は、手配が全て完了している為、有料人数の変更はお承り致しかねます。

4. 装飾・余興等の手配及び指示

会場内外に関する装飾・装花・音響・照明・余興・土産物等をお客様が直接外部業者に依頼される場合は、予めホテル側の同意が必要です。

5. 損害賠償

お客様（お客様側の全ての関係者を含みます）及びお客様が直接依頼された外部業者の方々は、ホテルの施設、什器備品等を破損したり、損傷しないよう充分にご注意ください。万が一、施設・什器備品等に損傷など損害が生じた場合は、その修理に関してホテルよりご指示申し上げますので、速やかに処理を行うか、又は損害賠償金をご負担いただきますようお願い申し上げます。

尚、会場への持込搬入物の紛失、損傷等ホテル管理外の損害の債務は負いかねますので、予め、損害保険等の手段を講じていただきますようお願い申し上げます。

6. 禁止事項

- ・ 介助犬以外の愛玩動物・家畜類の持ち込み
- ・ 発火又は引火性の物品或いは悪臭を発するものの持ち込み
- ・ 賭博等風紀を乱す行為、ほかのお客様の迷惑になるような言動
- ・ 備付品の移動及び使用目的以外の利用
- ・ 飲食物の持ち込み
- ・ その他、法令で禁じられている行為

7. 当施設から契約の解約及びご契約の締結拒否について

次に掲げる場合において、会場のお申込をお断りするか、又は、既にお申込頂いている場合でも、解約させていただく事がございます。その場合、損害の債務については負いかねますので、予めご了承ください。

会場を利用されるお客様（お客様側全ての関係者を含みます）が

- ・ 暴力団関係者である場合
- ・ 法令又は公序良俗に反する行為をなされる恐れがあると判断した場合
- ・ 他のお客様に迷惑を及ぼす恐れがあると判断される時、又は著しく迷惑を及ぼす言動をしたとき
- ・ 当施設若しくは当施設の職員に対し、暴力・脅迫・恐喝・威圧的な不当要求を行い、あるいは合理的範囲を超える負担を要求したとき、又は以前ご利用の際同様の行為を行ったと認められるとき

8. お支払い

ホテルとの売掛取引契約を締結していただいていないお客様につきましては、事前に内金をお預かりさせていただきます。内金の金額は、お見積り金額に基づいてホテルより提示させていただきますので、開催日の10日前迄にお支払いください。尚、残金につきましてはご利用当日にご精算ください。

9. お取り消し料

すでにご契約いただいたご宴会・会議等をお取り消しされる場合は、下記の通り取り消し料を申し受けます。

- ・ 開催日の90日前より61日前迄の期間にお取り消しの場合…見積金額の10%
- ・ 開催日の60日前より31日前迄の期間にお取り消しの場合…見積金額の30%
- ・ 開催日の30日前より11日前迄の期間にお取り消しの場合…見積金額の50%
- ・ 開催日の10日前より前日迄の期間にお取り消しの場合…見積金額の80%
- ・ 開催日の当日…見積金額の100%

10. その他

料理のお持ち帰りについては食中毒防止等食品衛生管理の面からお断りさせていただいております。